

## MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

Ministerieel besluit van 22 december 2000 betreffende het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten (BS 09.01.2001)

### De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, inzonderheid op artikel 14, eerste lid, vervangen bij de wet van 18 juli 1997 ;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 mei 1991 betreffende het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen en de beveiligingsondernemingen ;

Gelet op het advies van de Raad van State van 7 juni 2000 ;

Besluit :

**Artikel 1.** Het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten bevat de in de bijlagen van dit besluit vermelde gegevens.

**Art. 2.** De in de rubrieken I, III, V en VI van de bijlagen bedoelde gegevens hebben betrekking op een volledig kalenderjaar, behalve de financiële gegevens, bedoeld in rubriek I, 6° van de bijlage 1, en in rubriek I, 7° van bijlage 2, die betrekking hebben op een boekjaar. Voor de ondernemingen of diensten die voor het eerst een vergunning of erkenning hebben verkregen, hebben de gegevens betrekking op het gedeelte van het kalenderjaar dat aanvangt op de datum van de vergunning of erkenning en dat eindigt op 31 december.

De in de rubrieken II en IV van de bijlagen bedoelde gegevens hebben betrekking op de toestand zoals hij bestaat op 31 december van het betrokken jaar.

## MINISTERE DE L'INTERIEUR

Arrêté ministériel du 22 décembre 2000 relatif au rapport annuel d'activités des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité et des services internes de gardiennage (MB 09.01.2001)

### Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, sur les entreprises de sécurité et sur les services internes de gardiennage, notamment l'article 14, alinéa premier, remplacé par la loi du 18 juillet 1997 ;

Vu l'arrêté ministériel du 30 mai 1991 relatif au rapport annuel d'activités des entreprises de gardiennage et des entreprises de sécurité ;

Vu l'avis du Conseil d'Etat du 7 juin 2000 ;

Arrête :

**Article 1er.** Le rapport annuel d'activités des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité et des services internes de gardiennage contient les informations mentionnées aux annexes du présent arrêté.

**Art. 2.** Les informations visées aux rubriques I, III, V et VI des annexes se rapportent à une année civile complète, sauf les informations financières visées à la rubrique I, 6° de l'annexe 1 et à la rubrique I, 7° de l'annexe 2, qui se rapportent à un exercice comptable. Pour les entreprises ou services qui ont obtenu pour la première fois une autorisation ou un agrément, les informations se rapportent à la partie de l'année civile qui débute à la date de l'autorisation ou de l'agrément et qui se termine au 31 décembre.

Les informations visées aux rubriques II et IV des annexes se rapportent à la situation existante le 31 décembre de l'année concernée.

**Art. 3.** Het jaarverslag dat bestemd is voor de Minister van Binnenlandse Zaken dient toegestuurd te worden aan de Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie uiterlijk 31 januari volgend op het kalenderjaar waarop het betrekking heeft.

De in artikel 2, eerste lid, vermelde financiële gegevens dienen te worden overgezonden binnen de maand na het afsluiten van het boekjaar.

Wat de vennootschappen betreft, behoren die financiële gegevens te worden overgezonden binnen de maand die volgt op de goedkeuring van de jaarrekening en uiterlijk twee maanden na afsluiting van het boekjaar.

**Art. 4.** Het ministerieel besluit van 30 mei 1991 betreffende het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen en de beveiligingsondernemingen wordt opgeheven.

Brussel, 22 december 2000

De Minister,

**Art. 3.** Le rapport annuel destiné au Ministre de l'Intérieur doit être envoyé à la Direction générale de la Police générale du Royaume au plus tard le 31 janvier suivant l'année civile à laquelle il se rapporte.

Les informations financières mentionnées à l'article 2, alinéa 1er, doivent être transmises un mois après la clôture de l'année comptable.

En ce qui concerne les sociétés, ces informations financières doivent être transmises dans le mois qui suit l'approbation des comptes annuels et au plus tard dans les deux mois de la clôture de l'exercice comptable.

**Art. 4.** l'arrêté ministériel du 30 mai 1991 relatif au rapport annuel d'activités des entreprises de gardiennage et des entreprises de sécurité est abrogé.

Bruxelles, le 22 décembre 2000

Le Ministre,

Antoine DUQUESNE

**BIJLAGE I**  
**ACTIVITEITENRAPPORT**  
**- bewakingsondernemingen -**

**I. Administratieve en financiële gegevens :**

- 1° Naam van de onderneming en vergunningsnummer
- 2° Adres van de maatschappelijke zetel.
- 3° Rechtsvorm van de onderneming
- 4° Het volledig adres van alle exploitatiezetels in België. Voor ondernemingen die ook buiten België activiteiten ontplooiën, de adressen van de buitenlandse exploitatiezetels.
- 5° Naam van de afgevaardigd bestuurder(s), van de zaakvoerder(s) als de onderneming een rechtspersoon betreft of van de natuurlijke persoon die de onderneming leidt als de onderneming een natuurlijke persoon betreft.
- 6° De totale omzet uit de hieronder vermelde activiteiten (in frank of in euro) :

<i>Voor de bewakingsonderneming</i>	<b>In frank</b>	<b>in euro</b>
Omzet uit het toezicht op en de bescherming van roerende of onroerende goederen		
Omzet uit de bescherming van personen		
Omzet uit het toezicht op en de bescherming bij het vervoer van waarden (totaal)		
- Met gebruik van een beveiligingssysteem		
- Zonder gebruik van een beveiligingssysteem		
Omzet uit het beheer van alarmcentrales		
Omzet uit toezicht op en controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op voor publiek toegankelijke plaatsen		
Omzetcijfer uit de conceptie, de installatie, herstelling en het onderhoud van alarmsystemen en –centrales		
<b>Totale omzet</b>		

- 7° Organigram van de bewakingsonderneming met vermelding van :
  - a) de naam van de diverse onderverdelingen van de onderneming ;
  - b) de functionele en geografische taakomschrijving van de afdelingen of secties;
  - c) de naam van de verantwoordelijken per afdeling of sectie ;
  - d) het aantal tewerkgestelde personen per afdeling of sectie ;
  - e) de namen van de verantwoordelijken voor de contacten met het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

**II. Personeelsgegevens :**

- 1° Aantal personen in de onderneming (*leidinggevend personeel en bewakingsagenten*).
- 2° Lijst van het leidinggevend personeel in de bewakingsonderneming en hun functie.
- 3° Indeling van de personen in functie van hun activiteiten ; indien personen verantwoordelijk zijn voor meerdere van die activiteiten of meerdere activiteiten uitoefenen, moeten deze personen in het totaal van elke activiteit worden opgenomen :

	<b>Leidinggevend personeel</b>	<b>Bewakingsagenten</b>
Toezicht op en bescherming van roerende of onroerende goederen		
Bescherming van personen		
Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden		
Interventie na alarm		
Operator van een alarmcentrale		
Toezicht op en controle van personen		
Winkelinspecteur		
Beveiligingsactiviteiten		

4° Aantal personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen (bewakingsagenten) vermeld in 4° opgesplitst volgens het type arbeidscontract :

Werknemers	
Zelfstandigen	
Interim (vermelding van gegevens van interimkantoren)	
<b>Aantal aangevatte contracten van onbepaalde duur gedurende het afgelopen kalenderjaar</b>	
<b>Aantal beëindigde contracten van onbepaalde duur gedurende het afgelopen kalenderjaar</b>	
<b>Aantal aangevatte contracten van bepaalde duur gedurende het afgelopen kalenderjaar</b>	

### III. Activiteitengegevens :

Verdeling (in absolute cijfers) van de klanten in functie van de aard van uitgevoerde opdrachten :

	<b>Natuurlijke personen</b> 'particulieren'	<b>Private rechtspersonen</b> 'bedrijven'	<b>Openbare rechtspersonen</b> 'Overheid'
Toezicht op en bescherming van roerende of onroerende goederen			
Bescherming van personen			
Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden			
Precisering van het aantal stoppunten :			
Met beveiligingssysteem			
Zonder beveiligingssysteem			
Beheer van alarmcentrales			
Interventie na alarm			
Toezicht op en controle van personen			
Winkelinspectie			
<b>Aantal klanten</b>			

### IV. Infrastructuur :

1° De wagens die gebruikt worden voor het uitvoeren van waardetransporten :

<b>WAARDETRANSPORT</b>	<b>Gepantserde voertuigen</b>	<b>Niet gepantserde voertuigen</b>
<b>I. Waardetransport met beveiligd systeem</b>		
<b>II. Transport van metaalgeld*</b>		
<b>III. Waardetransport met 3 bewakingsagenten*</b>		
<b>IV. Transport van waardedocumenten*</b>		

\* zonder beveiligd systeem (neutralisatiewaarden)

2° De honden

- Aantal bewakingsagenten die gebruik maken van een hond om bepaalde bewakingsactiviteiten uit te voeren.
- Aantal honden waarvan gebruik gemaakt wordt voor het uitoefenen van bepaalde bewakingsactiviteiten.
- Exhaustieve lijst van de ras(sen) van de gebruikte honden.

3° De paarden

- a) Aantal bewakingsagenten die gebruik maken van een paard om bepaalde bewakingsactiviteiten uit te voeren.
- b) Aantal paarden waarvan gebruik gemaakt wordt voor het uitoefenen van bepaalde bewakingsactiviteiten.

4° De wapens

- a) Aantal wapens waarover de onderneming beschikt die mogen gedragen en gebruikt worden bij het uitvoeren van bewakingsactiviteiten :

Type / Categorie	Merk / Model	Aantal
Verweervuurwapens		
Wapenstok		

- b) Aantal wapendrachtvergunningen.

Aantal bijkomende wapendrachtvergunningen afgeleverd in het afgelopen kalenderjaar (geen vernieuwingen).

- c) Exhaustieve lijst van vuurwapengebruik buiten de georganiseerde schietoefeningen en het aantal afgevuurde kogels :

Datum	Korte omschrijving	Plaats	Naam betrokken bewakingsagent	Aantal afgevuurde kogels

## V. Incidenten

- 1° Aantal feiten die door agenten van de onderneming tijdens het vervullen van hun opdracht werden vastgesteld, en die aanleiding hebben gegeven tot verklaringen bij politionele of administratieve overheden :

	Politiediensten	Administratieve overheden
Toezicht op en bescherming van roerende of onroerende goederen		
Bescherming van personen		
Toezicht op en bescherming Bij het vervoer van waarden		
Beheer van alarmcentrale (operator)		
Interventie na alarm		
Toezicht op en controle van personen		
Winkelinspectie		

Met exhaustieve lijst met korte omschrijving van de feiten (o.a. hold-ups op waardetransporten)

- 2° Aantal geweldplegingen op bewakers volgens het volgende onderscheid :

- a) Toezicht op en bescherming van roerende en onroerende goederen ;
- b) Bescherming van personen ;
- c) Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden ;
- d) Interventie na alarm ;
- e) Toezicht op en controle van personen;
- f) Winkelinspectie ;

Met exhaustieve lijst met korte omschrijving van de feiten.

## VI. Alarmmeldingen (enkel voor beheerders van een alarmcentrale)

- 1° Totaal aantal alarmmeldingen bij de alarmcentrale ;
- 2° Verdeling van het totaal aantal alarmmeldingen in functie van de aard van gebruikers van het alarmsysteem :
- natuurlijke personen 'particulieren';
  - Private rechtspersonen 'bedrijven';
  - Openbare rechtspersonen 'Overheid'.
- 3° Gevolg gegeven aan de alarmmeldingen :

CONTROLE	totaal	ACTIE	totaal	GEVOLG	totaal
Enkel technische alarmverificatie		Politie		Vals alarm	
Telefonische controle bij de gebruiker		Verwittigen		Echt alarm	
Rechtstreekse verwittiging van de politie		Geen actie		Onbekend	
		Privé-bewaking sturen			

### ANNEXE I RAPPORT D'ACTIVITES - Entreprises de gardiennage -

#### I. Informations administratives et financières :

- 1° Nom de l'entreprise et numéro de l'autorisation.
- 2° Adresse du siège social.
- 3° Forme juridique de l'entreprise
- 4° Adresses complètes de tous les sièges d'exploitation en Belgique. Pour des entreprises qui déploient également des activités en dehors de la Belgique, l'adresse des sièges d'exploitation établis dans le pays où sont exercées ces activités.
- 5° Nom des administrateurs délégués, des gérants, si l'entreprise est constituée en personne morale, ou de la personne physique qui dirige la société, si l'entreprise est constituée en personne physique.
- 6° Chiffre d'affaires total découlant des activités mentionnées ci-dessous (en francs ou en euros).

<i>Pour l'entreprise de gardiennage</i>	en francs	en euros
Chiffre d'affaires découlant de la surveillance et de la protection de biens mobiliers et immobiliers		
Chiffre d'affaires découlant de la protection de personnes		
Chiffre d'affaires découlant de la surveillance et de la protection de transport de valeurs		
- avec usage d'un système de protection		
- sans usage d'un système de protection		
Chiffre d'affaires découlant de la gestion de centraux d'alarme		
Chiffre d'affaires découlant de la surveillance et du contrôle de personnes dans le cadre du maintien de la sécurité dans les lieux accessibles au public		
Chiffre d'affaires découlant de la conception, de l'installation, de la réparation, et de l'entretien de systèmes et centraux d'alarme		
<b>Chiffre d'affaires total</b>		

- 7° Organigramme de l'entreprise de gardiennage. Les données suivantes doivent être mentionnées :
- le nom des divers départements de l'entreprise ;
  - la description fonctionnelle et géographique des divisions ou des sections ;
  - le nom des responsables par division ou par section ;
  - le nombre d'agents occupés par division ou par section ;
  - les personnes responsable des contacts avec le Ministère de l'Intérieur.

**II. Informations relatives au personnel :**

- 1° Nombre des membres du personnel (*personnel dirigeant et agents de gardiennage*).
- 2° Liste du personnel dirigeant dans l'entreprise de gardiennage et leur fonction.
- 3° Répartition du personnel en fonction des activités ; si des personnes sont responsables de plusieurs activités ou exercent plusieurs activités, ces personnes doivent être reprises dans le total de chacune des activités.

	Personnel dirigeant	Agents de gardiennage
Surveillance et protection de biens mobiliers et immobiliers		
Protection de personnes		
Surveillance et protection de transport de valeurs		
Opérateur de central d'alarme		
Intervention après alarme		
Surveillance et contrôle de personnes		
Inspection de magasin		
Activités de sécurité		

- 5° Ventilation des membres du personnel (agents de gardiennage) visés au 4° selon le type des contrats :

Salariés	
Indépendants	
Intérimaires (ajouter les données du bureau d'intérim)	
Nombre de contrats à durée indéterminée ayant débutés dans le courant de l'année civile écoulée	
Nombre de contrats à durée déterminée ayant pris fin dans le courant de l'année civile écoulée	
Nombre de contrats à durée déterminée ayant débutés dans le courant de l'année civile écoulée	



### **III. Données relatives aux activités :**

Répartition (en chiffres absolus) des clients en fonction de la nature des missions accomplies :

	<b>Personnes physiques 'Particuliers'</b>	<b>Personnes morales de droit privé 'Entreprises'</b>	<b>Personnes morales de droit public 'Autorités'</b>
Surveillance et protection de biens mobiliers ou immobiliers			
Protection de personnes			
Surveillance et protection de transport de valeurs Préciser le nombre de points d'arrêt Avec système de protection Sans système de protection			
Gestion de centraux d'alarme			
Intervention après alarme			
Surveillance et contrôle de personnes			
Inspection de magasin			
<b>Nombre de clients</b>			

### **IV. Infrastructure :**

1° **Le parc automobile** utilisé pour le transport de valeurs :

<b>TRANSPORT DE VALEURS</b>	<b>Véhicules blindés</b>	<b>Véhicules non blindés</b>
<b>I. Transport de valeurs avec système de protection</b>		
<b>II. Transport d'argent métallique*</b>		
<b>III. Transport de valeurs avec 3 gardiens*</b>		
<b>IV. Transport de documents de valeur*</b>		

\* sans système de protection (neutralisation des valeurs)

2° Les chiens

- a) Nombre de gardiens utilisant un chien pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.
- b) Nombre de chiens utilisés pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.
- c) Liste exhaustive des races de chiens utilisés.

3° Les chevaux

- a) Nombre de gardiens utilisant un cheval pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.
- b) Nombre de chevaux utilisés pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.

4° Les armes

- a) Nombre d'armes en possession de l'entreprise et pouvant être portées et utilisées pour des missions de gardiennage :

Type / Catégorie	Marque / Modèle	Nombre
Armes à feu de défense		
Matraques		

- b) Nombre de permis de port d'arme.

Nombre de permis de port d'armes supplémentaires délivrés durant l'année de référence (pas les renouvellements).

- c) Liste exhaustive des utilisations des armes en dehors des exercices de tir et le nombre de cartouches utilisées

Date	Brève description des faits	Lieu	Nom de l'agent concerné	Nombre de cartouches utilisées

## V. Incidents

- 1° Nombre de faits constatés par les agents de votre entreprise durant l'exercice de leurs missions qui ont été suivis d'une déclaration aux autorités policières ou administratives :

	Services de police	Autorités administratives
Surveillance et protection de biens mobiliers ou immobiliers		
Protection de personnes		
Surveillance et protection de transport de valeurs		
Gestion de centraux d'alarme		
Intervention après alarme		
Surveillance et contrôle de personnes		
Inspection de magasin		

Avec liste exhaustive accompagnée d'une brève description des faits (e.a. tout ce qui concerne les hold-up lors de transports de valeurs).

- 2° Nombre de voies de fait contre les gardiens :

- Surveillance et protection de biens mobiliers ou immobiliers ;
- Protection de personnes ;
- Surveillance et protection de transport de valeurs ;
- Intervention après alarme ;
- Surveillance et contrôle de personnes;
- Inspection de magasin.

Avec liste exhaustive accompagnée d'une brève description des faits.

## **VI. Détections d'alarme (uniquement pour les gestionnaires d'un central d'alarme)**

- 1° Nombre total d'alarme détectées par le central d'alarme ;
- 2° Répartition du nombre total d'alarme en fonction de la nature de l'utilisateur du système d'alarme :
- personnes physiques 'particuliers' ;
  - personnes morales de droit privé 'entreprises' ;
  - personnes de droit public 'autorités'.
- 3° Suite donnée aux détections d'alarme :

CONTROLE	total	ACTION	total	ORIGINE	total
Vérification technique simple de l'alarme		Avertissement Service de police		Fausse alarme	
Contrôle téléphonique auprès de l'utilisateur		Pas d'action		Alarme réelle	
Avertissement par liaison directe d'un Service de police		Envoi d'un agent de gardiennage		Inconnue	

---

Gezien om als bijlage gevoegd te worden bij het ministerieel besluit betreffende het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

Brussel,

De Minister van Binnenlandse Zaken

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel relatif au rapport annuel d'activités des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité et des services internes de gardiennage.

Bruxelles,

Le Ministre de l'Intérieur,

Antoine DUQUESNE

BIJLAGE 2  
**ACTIVITEITENRAPPORT**  
**- Beveiligingsondernemingen -**

**I. Administratieve en financiële gegevens :**

- 1° Naam van de onderneming en erkenningsnummer
- 2° Adres maatschappelijke zetel.
- 3° Rechtsvorm van de onderneming.
- 4° Het volledig adres van alle exploitatiezetels in België. Voor ondernemingen die ook buiten België activiteiten ontplooiën, de adressen van de exploitatiezetels die gevestigd zijn in het land waar die activiteiten worden uitgeoefend.
- 5° Naam van de (afgevaardigd) bestuurder(s), van de zaakvoerder(s), als de onderneming een rechtspersoon betreft, of van de natuurlijke persoon die de onderneming leidt, als de onderneming een natuurlijke persoon betreft.
- 6° Lidmaatschap van beroepsverenigingen of -federaties in België en lidmaatschapsnummer.
- 7° a) De totale omzet voor al de activiteiten van de onderneming (in Frank en in Euro).  
 b) De omzet van de activiteiten inzake de conceptie, installatie, herstelling en onderhoud van alarmsystemen. Die omzet is gelijk aan de opbrengst van verkochte goederen of geleverde diensten die tot de genoemde activiteit van de onderneming behoren (in frank en in euro).
- 8° Organigram van de onderneming. In het organigram dienen volgende gegevens vermeld te worden :  
 a) de naam van de diverse onderverdelingen van de onderneming ;  
 b) de functionele en geografische taakomschrijving van de afdelingen en secties ;  
 c) de naam van de verantwoordelijken per afdeling of sectie ;  
 d) het aantal tewerkgestelde personen per afdeling of sectie ;  
 e) de namen van de verantwoordelijken voor de contacten met het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

**II. Personeelsgegevens :**

- 1° Aantal personen in het bedrijf (*leidinggevend personeel en uitvoerend personeel die beveiligingsactiviteiten uitoefent*) ;
- 2° Indeling van de personen in functie van hun activiteiten ; indien personen verantwoordelijk zijn voor meerdere van die activiteiten of meerdere activiteiten uitoefenen, moeten deze personen in het totaal van elke activiteit worden opgenomen :

	Leidinggevend personeel	Uitvoerend personeel
Installatie, herstelling en onderhoud van alarmsystemen		
Conceptie van alarminstallaties		

- 3° Lijst van personen die een leidinggevende functie uitoefenen in de onderneming (namen en functie).
- 4° Aantal personen in het bedrijf die beveiligingsactiviteiten uitoefenen opgesplitst volgens het type arbeidscontract :

Contract van onbepaalde duur	
Contract van bepaalde duur	
<b>Aantal contracten van onbepaalde duur die een aanvang genomen hebben in het afgelopen kalenderjaar</b>	
<b>Aantal contracten van onbepaalde duur die beëindigd werden in het afgelopen kalenderjaar</b>	
<b>Aantal contracten van bepaalde duur die een aanvang hebben genomen in het afgelopen kalenderjaar</b>	

**III. Activiteitengegevens :**

- 1° Aantal gefactureerde beveiligingsactiviteiten in het afgelopen kalenderjaar.  
 2° Aantal klanten in het afgelopen kalenderjaar.  
 3° Aantal onderhoudscontracten met deze klanten in het afgelopen kalenderjaar.  
 4° Uitsplitsing van het aantal klanten volgens het type van de uitgevoerde activiteiten in het afgelopen kalenderjaar :

	<b>Natuurlijke personen 'Particulieren'</b>	<b>Private rechts- personen 'Bedrijven'</b>	<b>Openbare Rechts- personen 'Overheid'</b>
Totale vervanging van oude systemen			
Installatie van nieuwe systemen			
Herstelling			
Aantal interventies uitgevoerd in het kader van onderhoudscontracten			
Verificatie van alarmsystemen ten gevolge van vals alarm			
<b>Totaal aantal prestaties</b>			

- 5° A. Componenten van alarmsystemen geïnstalleerd door de beveiligingsonderneming in het afgelopen kalenderjaar en aantal :
- Centrales ;
  - Sirenes : binnen - buiten ;
  - Detectoren Actief Infrarood ;
  - Detectoren Passief Infrarood ;
  - Detectoren Passief Infrarood en MicroWave ;
  - Detectoren Passief Infrarood en Ultrason ;
  - Schokdetectoren ;
  - Glasbreukdetectoren ;
  - Doorzenders "digitaal" ;
  - Doorzenders "vocaal - digitaal".
- B. Hoeveel van de alarmsystemen geïnstalleerd in het afgelopen kalenderjaar worden aangesloten op een alarmcentrale.
- C. Andere beveiligingssystemen tegen diefstal geplaatst door de beveiligingsonderneming in het afgelopen kalenderjaar en aantal :
- Anti-winkeldiefstalsystemen ;
  - Toegangscontrolesystemen ;
  - CCTV-Systemen.
- D. Opsomming van de handelswerkzaamheden die de beveiligingsonderneming uitoefent naast de beveiligingsactiviteiten.
- Algemene elektriciteit ;
  - Handel in radio-elektrisch materiaal ;
  - Handel in huishoudelijke elektrische toestellen ;
  - Handel in brandkasten en sloten ;
  - Parlofonie, telefonie en videobewaking ;
  - Branddetectie ;
  - Automatisering ;
  - Toegangscontrole ;
  - Andere.
- 6° Aantal beveiligingsopdrachten die de beveiligingsonderneming uitbesteedt aan derden in onderaanneming, met bijvoeging van de lijst van de namen en adressen van deze onderaannemers.
- 7° Aantal beveiligingsopdrachten die de beveiligingsonderneming uitoefent voor derden in onderaanneming, met bijvoeging van lijst van namen en adressen van derden voor wie de onderneming beveiligingsactiviteiten uitoefent in onderaanneming.

ANNEXE 2  
**RAPPORT D'ACTIVITES**  
**- Entreprises de sécurité -**

**I. Informations administratives et financières :**

- 1° Nom de l'entreprise et numéro d'agrément.
- 2° Adresse du siège social.
- 3° Forme juridique de l'entreprise.
- 4° Adresses complètes de tous les sièges d'exploitation en Belgique. Pour des entreprises qui déploient également des activités en dehors de la Belgique, l'adresse des sièges d'exploitation établis dans le pays où sont exercées ces activités.
- 5° Nom des administrateurs délégués, des gérants, si l'entreprise est constituée en personne morale, ou de personne physique qui dirige la société, si l'entreprise est constituée en personne physique.
- 6° Affiliations à des associations ou des fédérations professionnelles en Belgique et numéro d'affiliation.
- 7°
  - a) Le chiffre d'affaires total pour toutes les activités de votre entreprise ( en francs ou en euro).
  - b) Le chiffre d'affaires découlant des activités en matière de conception, d'installation, de réparation et d'entretien de systèmes d'alarme. Ce chiffre d'affaires est égal aux revenus produits par les biens vendus ou les services prestés, qui relèvent des activités précitées de l'entreprise ( en francs et en euros).
- 9° Organigramme de l'entreprise. Les mentions suivantes doivent figurer dans l'organigramme :
  - a) la dénomination des divers départements de l'entreprise ;
  - b) la description fonctionnelle et géographique des divisions ou des sections ;
  - c) le nom du responsable de chaque département ou section ;
  - d) le nombre de travailleurs de chaque département ou section ;
  - e) les noms des personnes de contact vis à vis du Ministère de l'Intérieur.

**II. Informations relatives au personnel :**

- 1° Nombre des membres du personnel (***dirigeant et d'exécution qui exercent des activités de sécurité***).
- 2° Répartition des personnes en fonction de leur activité. Si des personnes exercent plusieurs activités, elles doivent être reprises dans le total de chacune des fonctions.

	<b>Personnel dirigeant</b>	<b>Personnel d'exécution</b>
Installation, entretien et réparation de systèmes d'alarme ;		
Conception de systèmes d'alarme ;		

- 3° Liste du personnel dirigeant (nom et fonction(s)).

4° Membre(s) du personnel qui exerce des activités de sécurité repris selon le type de contrat de travail :

Contrats à durée indéterminée	
Contrats à durée déterminée	
<b>Nombre de contrats à durée indéterminée ayant débutés dans le courant de l'année civile écoulée</b>	
<b>Nombre de contrats à durée déterminée ayant pris fin dans le courant de l'année civile écoulée</b>	
<b>Nombre de contrats à durée déterminée ayant débutés dans le courant de l'année civile écoulée</b>	

### III. Informations relatives aux activités :

- 1° Nombre d'activités de sécurité facturées pour l'année de référence.  
 2° Nombre de clients dans l'année de référence.  
 3° Nombre de contrats d'entretien avec ces clients pour l'année de référence.  
 4° Répartition du nombre de clients en fonction du type d'activités prestées dans l'année de référence :

	<b>Personnes physiques</b>	<b>Personnes morales de droit privé</b>	<b>Personnes morales de droit public</b>
Remplacement de systèmes anciens			
Installation de nouveaux systèmes			
Réparation			
Prestations dans le cadre de contrats d'entretien			
Vérification de systèmes d'alarme suite à une fausse alerte			
<b>Nombre de clients</b>			

- 5° A. Type de composants de systèmes d'alarme installés dans le courant de l'année civile écoulée et nombre :
- a) Centrales ;
  - b) Sirènes : intérieures - extérieures ;
  - c) Détecteurs Actif Infrarouge ;
  - d) Détecteurs Passif Infrarouge ;
  - e) Détecteurs Passif Infrarouge et Micro-Ondes ;
  - f) Détecteurs Passif Infrarouge et Ultrason ;
  - g) Détecteurs de choc ;
  - h) Détecteurs "bris de vitre" ;
  - i) Transmetteurs "digital" ;
  - j) Transmetteurs "vocal – digital".

B. Nombre de systèmes d'alarme installés dans le courant de l'année civile écoulée et reliés à un central d'alarme.

- C. Autres systèmes de protection contre le vol installés dans le courant de l'année civile écoulée et nombre:
- a) Systèmes anti-vol de magasin ;
  - b) Systèmes de contrôle d'accès ;
  - c) Systèmes CCTV.

D. Autres activités commerciales exercées dans le courant de l'année civile écoulée :

- a) Electricité générale ;
- b) Matériel électronique ;
- c) Matériel électroménager ;
- d) Serrures et coffres-fort ;
- e) Parlophonie, téléphonie et télésurveillance ;
- f) Détection incendie ;
- g) Automatisation ;
- h) Contrôle d'accès ;
- i) Autres.

6° Nombre de travaux de sécurité confiés en sous-traitance à des tiers et liste reprenant les noms et adresses de ces sous-traitants.

7° Nombre de travaux de sécurité réalisés par l'entreprise en sous-traitance pour le compte de tiers et liste reprenant les noms et adresses des donneurs d'ordre.

---

Gezien om als bijlage gevoegd te worden bij het ministerieel besluit betreffende het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

Brussel,

De Minister van Binnenlandse Zaken

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel relatif au rapport annuel d'activités des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité et des services internes de gardiennage.

Bruxelles,

Le Ministre de l'Intérieur,

Antoine DUQUESNE



BIJLAGE 3  
**ACTIVITEITENVERSLAG**  
**- Interne bewakingsdiensten -**

**I. Administratieve gegevens**

A. Ondernemingsgegevens

- 1° Naam van de onderneming of organisatie waarvan de dienst deel uitmaakt.
- 2° Juridische vorm.
- 3° Maatschappelijk doel.
- 4° Adres van de maatschappelijke zetel.
- 5° Naam van de gedelegeerd bestuurder of de zaakvoerder(s), indien de onderneming een rechtspersoon betreft, of de natuurlijke persoon die de onderneming leidt, indien de onderneming een natuurlijke persoon betreft.

B. Dienstgegevens

- 1° Vergunningsnummer;
- 2° Organigram van de interne bewakingsdienst ;  
In het organigram dient te worden vermeld :
  - a) de naam van de diverse onderverdelingen ;
  - b) de functionele en geografische taakomschrijving van de diverse onderverdelingen ;
  - c) de naam van de verantwoordelijken en het aantal personen tewerkgesteld per onderverdeling ;
  - d) de namen van de verantwoordelijken voor de contacten met het Ministerie van Binnenlandse Zaken ;
- 3° Vestigingsplaats van de dienst.
- 4° Lijst adressen van de afzonderlijke vestigingen, waar de leden van de interne bewakingsdienst opdrachten uitvoeren.

**II. Personeelsgegevens :**

- 1° Aantal personen in de interne bewakingsdienst (*leidinggevend personeel en bewakingsagenten*).
- 2° Lijst van het leidinggevend personeel van de interne bewakingsdienst en hun functie.
- 3° Indeling van de personen in functie van hun activiteiten ; indien personen verantwoordelijk zijn voor meerdere van die activiteiten of meerdere activiteiten uitoefenen, moeten deze personen in het totaal van elke activiteit worden opgenomen :

	<b>Leidinggevende functies</b>	<b>Bewakingsagenten</b>
Toezicht op en bescherming van roerende of onroerende goederen		
Bescherming van personen		
Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden		
Interventie na alarm		
Toezicht op en controle van personen		
Winkelinspecteur		

4° Aantal personen (bewakingsagenten) vermeld in 2° opgesplitst volgens het type arbeidscontract :

Werknemers	
Zelfstandigen	
Interim (vermelding van gegevens van interimkantoren)	
<b>Aantal aangevatte contracten van onbepaalde duur gedurende het afgelopen kalenderjaar</b>	
<b>Aantal beëindigde contracten van onbepaalde duur gedurende het afgelopen kalenderjaar</b>	
<b>Aantal aangevatte contracten van bepaalde duur gedurende het afgelopen kalenderjaar</b>	

### **III. Activiteitengegevens :**

Gedetailleerde omschrijving van de activiteiten van de dienst in het afgelopen kalenderjaar :

- a) Toezicht op en bescherming van roerende en onroerende goederen ;
- b) Bescherming van personen ;
- c) Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden ;
- d) Interventie na alarm ;
- e) Toezicht op en controle van personen ;
- f) Winkelinspectie.

### **IV. Infrastructuur :**

1° De wagens die gebruikt worden voor het uitvoeren van waardetransporten indien de dienst waardetransport uitvoert :

<b>WAARDETRANSPORT</b>	<b>Gepantserde voertuigen</b>	<b>Niet gepantserde voertuigen</b>
<b>1. Waardetransport met beveiligd systeem</b>		
<b>2. Transport van metaalgeld*</b>		
<b>3. Waardetransport met 3 bewakingsagenten*</b>		
<b>4. Transport van waardedocumenten*</b>		

\* zonder beveiligd systeem (neutralisatiewaarden)

2° De honden

- a) Aantal personeelsleden die gebruik maken van een hond om bepaalde bewakingsactiviteiten uit te voeren.
- b) Aantal honden waarvan gebruik gemaakt wordt voor het uitvoeren van bepaalde bewakingsactiviteiten.
- c) Exhaustieve lijst van de ras(sen) van de gebruikte honden.

- 3° De paarden
- Aantal bewakingsagenten die gebruik maken van een paard om bepaalde bewakingsactiviteiten uit te voeren.
  - Aantal paarden waarvan gebruik gemaakt wordt voor het uitoefenen van bepaalde bewakingsactiviteiten.
- 4° De wapens
- Aantal wapens waarover de dienst beschikt die mogen gedragen en gebruikt worden bij het uitvoeren van bewakingsactiviteiten :

Type / Categorie	Merk / Model	Aantal
Verweervuurwapens		
Wapenstok		

- Aantal wapendrachtvergunningen .  
Aantal bijkomende wapendrachtvergunningen afgeleverd in het afgelopen kalenderjaar (geen vernieuwingen).
- Exhaustieve lijst van vuurwapengebruik buiten de georganiseerde schietoefeningen en het aantal afgevuurde kogels :

Datum	Korte omschrijving	Plaats	Naam betrokken bewakingsagent	Aantal afgevuurde kogels

## V. Incidenten

- 1° Aantal feiten die in de loop van het kalenderjaar door agenten van de dienst tijdens het vervullen van hun opdracht werden vastgesteld, en die aanleiding hebben gegeven tot verklaringen bij politionele of administratieve overheden

	Politiediensten	Administratieve overheden
Toezicht op en bescherming van roerende of onroerende goederen		
Bescherming van personen		
Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden		
Interventie na alarm		
Toezicht op en controle van personen		
Winkelinspectie		

Met exhaustieve lijst met korte omschrijving van de feiten

- 2° Aantal geweldplegingen op bewakers volgens het volgende onderscheid
- Toezicht op en bescherming van roerende en onroerende goederen ;
  - Bescherming van personen ;
  - Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden ;
  - Interventie na alarm ;
  - Toezicht op en controle van personen ;
  - Winkelinspectie.
- Met exhaustieve lijst met korte omschrijving van de feiten.

ANNEXE 3  
**RAPPORT D'ACTIVITES**  
**- services internes de gardiennage -**

**I. Informations administratives**

**A. Données relatives à l'entreprise**

- 1° Nom de l'entreprise dont le service dépend.
- 2° Forme juridique.
- 3° Objet social.
- 4° Adresse du siège social.
- 5° Nom des administrateurs délégués, des gérants, si l'entreprise est constituée en personne morale ou de la personne physique qui dirige la société, si l'entreprise est constituée en personne physique.

**B. Données relatives au service**

- 1° Numéro d'autorisation.
- 2° Organigramme du service interne de gardiennage.  
Dans l'organigramme doivent être mentionnés :
  - a) le nom des divers départements ;
  - b) la description fonctionnelle et géographique des divers départements;
  - c) le nom des responsables par départements et le nombre d'agents qui y sont occupés ;
  - d) les personnes responsable des contacts avec le Ministère de l'Intérieur,
- 3° Lieu d'établissement du service.
- 4° Liste des adresses des lieux d'établissements surveillés par les membres du service interne de gardiennage.

**II. Données relatives au personnel**

- 1° Nombre des membres du personnel du service interne de gardiennage (*personnel dirigeant et agents de gardiennage*).
- 2° Liste du personnel dirigeant du service et leur fonction.
- 3° Répartition du personnel en fonction des activités ; si des personnes sont responsables de plusieurs activités ou exercent plusieurs activités, ces personnes doivent être reprises dans le total de chacune des activités.

	<b>Fonctions dirigeantes</b>	<b>Agents de gardiennage</b>
Surveillance et protection de biens mobiliers/immobiliers		
Protection de personnes		
Surveillance et protection de transports de valeurs		
Intervention après alarme		
Surveillance et contrôle de personnes		
Inspection de magasin		

3° Répartition des membres du personnel visés au 2° selon le type des contrats :

<b>Salariés</b>	
<b>Indépendants</b>	
<b>Intérimaires (ajouter les données du bureau d'intérim))</b>	
Nombre de contrats à durée indéterminée ayant débutés dans le courant de l'année civile écoulée	
Nombre de contrats à durée déterminée ayant pris fin dans le courant de l'année civile écoulée	
Nombre de contrats à durée déterminée ayant débutés dans le courant de l'année civile écoulée	

### **III. Informations relatives aux activités**

Description détaillée des activités du service interne de gardiennage pour l'année de référence :

- a) Surveillance et protection de biens mobiliers ou immobiliers ;
- b) Protection de personnes ;
- c) Surveillance et protection de transport de valeurs ;
- d) Intervention après alarme ;
- e) Surveillance et contrôle de personnes;
- f) Inspection de magasin.

### **IV. Infrastructure**

1° **Le parc automobile** utilisé, le cas échéant, pour le transport de valeurs

Transport de valeurs	Véhicules blindés	Véhicules non blindés
<b>I. Transport de valeurs avec système de protection</b>		
<b>II. Transport d'argent métallique*</b>		
<b>III. Transport de valeurs avec 3 gardiens*</b>		
<b>IV. Transport de documents de valeur*</b>		

\* sans système de protection (neutralisation des valeurs)

2° **Les chiens**

- a) Nombre de gardiens utilisant un chien pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.
- b) Nombre de chiens utilisés pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.
- c) Liste exhaustive des races de chiens utilisés.

3° **Les chevaux**

- a) Nombre de gardiens utilisant un cheval pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.
- b) Nombre de chevaux utilisés pour l'exercice de certaines missions de gardiennage.

4° **Les armes**

- a) Nombre d'armes, en possession du service et pouvant être portées et utilisées pour des missions de gardiennage :

Type / Catégorie	Marque / Modèle	Nombre
Armes à feu de défense		
Matraques		

- b) Nombre de permis de port d'arme.  
 Nombre de permis de port d'armes supplémentaires délivrés durant l'année de référence (pas les renouvellements).
- c) Liste exhaustive des utilisations d'arme en dehors des exercices de tir et nombre de cartouches utilisées :

Date	Brève description des faits	Lieu	Nom de l'agent concerné	Nombre de cartouches utilisées

## **V. Incidents**

1° Nombre de faits constatés par les agents du service durant l'exercice de leurs missions et qui ont été suivis d'une déclaration aux autorités policières ou administratives :

	Services de police	Autorités administratives
Surveillance et protection de biens mobiliers ou immobiliers		
Protection de personnes		
Surveillance et protection de transport de valeurs		
Intervention après alarme		
Surveillance et contrôle de personnes		
Inspection de magasin		

Avec liste exhaustive accompagnée d'une brève description des faits

2° Nombre de voies de fait contre les gardiens :

- a) Surveillance et protection de biens mobiliers ou immobiliers ;  
 b) Protection de personnes ;  
 c) Surveillance et protection de transport de valeurs ;  
 d) Intervention après alarme ;  
 e) Surveillance et contrôle de personnes ;  
 f) Inspection de magasin ;

Avec liste exhaustive accompagnée d'une brève description des faits

Gezien om als bijlage gevoegd te worden bij het ministerieel besluit betreffende het jaarlijks activiteitenverslag van de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

Brussel,

De Minister van Binnenlandse Zaken

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel relatif au rapport annuel d'activités des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité et des services internes de gardiennage.

Bruxelles,

Le Ministre de l'Intérieur,

Antoine DUQUESNE